COACHING-DIALOG
COACHING - MEDIATION - KOMMUNIKATION - TEAMKULTUR

Martin Tschopp

Workshop „Auftreten, Reden & Präsentieren“ (Rhetorik)

3 Tage – praxisnah, verständlich, wirkungsvoll

Ein überzeugendes Referat zu halten, ist keine Selbstverständlichkeit – aber erlernbar. In diesem 3-tägigen Workshop lernen Sie, Inhalte klar, strukturiert und adressatengerecht zu vermitteln – egal ob im beruflichen, politischen oder persönlichen Kontext.

Sie erfahren, wie Sie komplexe Themen auf den Punkt bringen, mit einer einfachen und prägnanten Sprache überzeugen und Ihre Präsentationen logisch aufbauen. Gleichzeitig arbeiten wir gezielt am persönlichen Auftritt: Wie gehe ich mit Lampenfieber um? Wie wirke ich sicher und authentisch?

Durch praktische Übungen, Feedbackrunden und konkrete Tipps gewinnen Sie mehr Sicherheit und Freude am Präsentieren. Ziel ist es, dass Ihr Publikum Ihren Gedanken nicht nur folgen kann – sondern ihnen gerne folgt!

Die Teilnehmenden

- lernen die **TalkPower-Formel** als wirkungsvolle Methode zur klaren und überzeugenden Strukturierung von Referaten und Präsentationen kennen
- erweitern ihre **Auftritts- und Präsenzkompetenz** vor Publikum
- sind in der Lage, **komplexe Inhalte adressatengerecht, verständlich und lebendig** zu vermitteln
- setzen **Präsentationsmedien** (z. B. Folien, Flipchart, Visuals) gezielt und wirkungsunterstützend ein
- schärfen ihre **Selbstwahrnehmung** durch strukturierte Videoanalyse
- gewinnen durch **konstruktives Feedback** der Gruppe ein realistisches Bild ihrer Außenwirkung
- souveräner Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- bewusster Einsatz von Stimme, Körpersprache und Sprache
- Steigerung von Überzeugungskraft und Authentizität
- Sicherheit im Umgang mit Fragen, Einwänden und unerwarteten Situationen

Trainingsinhalte

- **Einführung in die TalkPower-Formel (TPF)**
  Vermittlung der TalkPower-Formel als strukturgebendes Instrument für wirkungsvolle Referate und Präsentationen.
- **Praxisorientiertes Referat-Training**
  Einübung der TalkPower-Formel anhand eigener Kurz- und Teilpräsentationen mit individueller Begleitung.

- **Abschlussreferat**
  Durchführung eines Schlussreferats zu einem selbstgewählten **Thema** unter Anwendung der TalkPower-Formel.
- **Vorbereitung und Dramaturgie**
  Die gute Vorbereitung: Zielklärung, Zielgruppenanalyse, Aufbau, Storyline und Kernaussagen.
- **Auftrittskompetenz und Präsenz**
  Wirkung von Stimme, Körpersprache, Haltung und Sprache im Zusammenspiel.
- **Umgang mit Nervosität und Lampenfieber**
  Praktische Techniken zur Selbstregulation, Fokussierung und zum souveränen Umgang mit Stress.
- **Souveräner Umgang mit Pannen und Störungen**
  Strategien für unerwartete Situationen, Versprecher, Technikprobleme und kritische Fragen.
- **Feedbackkultur**
  Erhalten von konstruktivem Feedback zur eigenen Wirkung sowie Erlernen einer wertschätzenden, klaren Feedback-Sprache.
- **Typologien in der Kommunikation**
  Verständnis unterschiedlicher Persönlichkeits- und Kommunikationstypen sowie deren gezielte Ansprache im Präsentationskontext.
- **Reflexion und Transfer**
  Ableitung persönlicher Lernpunkte und Transfer in den beruflichen Alltag.

Methoden

Der Workshop wird als interaktive und professionell moderierte Lernveranstaltung durchgeführt. Theorieimpulse werden gezielt mit praxisnahen Übungen zum Auftreten und Reden vor Publikum kombiniert. Kurze Inputsequenzen wechseln sich mit Präsentationsübungen, Rollensituationen und Reflexionsphasen ab.

Ein zentrales Element des Trainings ist das **Videotraining**. Die Teilnehmenden analysieren ihre Auftritte anhand von Videoaufzeichnungen und gewinnen dadurch eine vertiefte Selbstwahrnehmung. Ergänzend dazu erhalten sie **strukturiertes, wertschätzendes Feedback** aus der Gruppe sowie von der Kursleitung.

Selbstreflexion, praktische Anwendung und unmittelbare Rückmeldung bilden die Grundlage für nachhaltige Lernfortschritte. Der Fokus liegt auf persönlicher Entwicklung, individueller Wirkung und direktem Transfer in den beruflichen Alltag.

Kursdaten

14. – 16. April 2027 I Hotel Ländi, Oberägeri ZG (Hotelkosten: CHF 561.00)
22. – 24. September 2027 I Hotel Buchserhof SG (Hotelkosten: CHF 550.00)

Kurszeiten

1. Tag: 09:00 Uhr – 19:00 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr – 18:30 Uhr
3. Tag: 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Kurskosten

CHF 1480.00

Material

Mitbringen: Notizmaterial, Farbstifte, Laptop sowie einen Stick mit mind. 32 GB.

Vorbereitung auf das Seminar

Bitte überlegen Sie sich für 3-4 Kurzreferate von max. 3-4 Minuten bereits das eine oder andere Thema. Hilfsmaterialien wie Notebook, Bilder, Grafiken etc. dürfen gerne ins Seminar mitgenommen werden. Im Seminarraum stehen ein Beamer, eine Leinwand, Notebook, Flip-Chart und Pin-Wände zur Verfügung. Kostenloses WLAN ist im Seminarraum und in den öffentlichen Räumen vorhanden.

Teilnehmende

maximal 10 Teilnehmende, mindestens 6 Teilnehmende

Auskunft

Martin Tschopp
Kursleiter
Ochsenriedstrasse 9
CH – 3185 Schmitten
Telefon 079 636 09 49
martin-tschopp@bluewin.ch