

Workshop „Auftreten und Reden“ (Rhetorik)

Ein Referat zu halten, ist für jeden Redner, jede Rednerin immer wieder eine neue Herausforderung. Das PSI wird nicht nur von Fachleuten besucht, die über eine gemeinsame Sprache verfügen, sondern auch von unterschiedlichsten Gruppen, die sich für aktuelle Forschung interessieren. Wie gelingt es, ihnen wissenschaftliche Inhalte adressatengerecht zu vermitteln? Ziel muss es demnach sein, die Inhalte unserer Arbeit mittels einer einfachen Sprache auf das Wesentliche zu fokussieren. Durch eine klare Strukturierung der Präsentation gelingt es dem Publikum, unsere Arbeiten und Projekte besser zu verstehen.

Die Teilnehmenden

- lernen die **TalkPower-Formel** als wirkungsvolle Methode zur klaren und überzeugenden Strukturierung von Referaten und Präsentationen kennen
- erweitern ihre **Auftritts- und Präsenzkompetenz** vor Publikum
- sind in der Lage, **komplexe Inhalte adressatengerecht, verständlich und lebendig** zu vermitteln
- setzen **Präsentationsmedien** (z. B. Folien, Flipchart, Visuals) gezielt und wirkungsunterstützend ein
- schärfen ihre **Selbstwahrnehmung** durch strukturierte Videoanalyse
- gewinnen durch **konstruktives Feedback** der Gruppe ein realistisches Bild ihrer Außenwirkung
- souveräner Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- bewusster Einsatz von Stimme, Körpersprache und Sprache
- Steigerung von Überzeugungskraft und Authentizität
- Sicherheit im Umgang mit Fragen, Einwänden und unerwarteten Situationen

Trainingsinhalte

- **Einführung in die TalkPower-Formel (TPF)**
Vermittlung der TalkPower-Formel als strukturgebendes Instrument für wirkungsvolle Referate und Präsentationen.
- **Praxisorientiertes Referat-Training**
Einübung der TalkPower-Formel anhand eigener Kurz- und Teilpräsentationen mit individueller Begleitung.
- **Abschlussreferat**
Durchführung eines Schlussreferats zu einem selbstgewählten **PSI-Thema** unter Anwendung der TalkPower-Formel.

- **Vorbereitung und Dramaturgie**
Die gute Vorbereitung: Zielklärung, Zielgruppenanalyse, Aufbau, Storyline und Kernaussagen.
- **Auftrittskompetenz und Präsenz**
Wirkung von Stimme, Körpersprache, Haltung und Sprache im Zusammenspiel.
- **Umgang mit Nervosität und Lampenfieber**
Praktische Techniken zur Selbstregulation, Fokussierung und zum souveränen Umgang mit Stress.
- **Souveräner Umgang mit Pannen und Störungen**
Strategien für unerwartete Situationen, Versprecher, Technikprobleme und kritische Fragen.
- **Feedbackkultur**
Erhalten von konstruktivem Feedback zur eigenen Wirkung sowie Erlernen einer wertschätzenden, klaren Feedback-Sprache.
- **Typologien in der Kommunikation**
Verständnis unterschiedlicher Persönlichkeits- und Kommunikationstypen sowie deren gezielte Ansprache im Präsentationskontext.
- **Reflexion und Transfer**
Ableitung persönlicher Lernpunkte und Transfer in den beruflichen Alltag.

Methoden

Der Workshop wird als interaktive und professionell moderierte Lernveranstaltung durchgeführt. Theorieimpulse werden gezielt mit praxisnahen Übungen zum Auftreten und Reden vor Publikum kombiniert. Kurze Inputsequenzen wechseln sich mit Präsentationsübungen, Rollensituationen und Reflexionsphasen ab.

Ein zentrales Element des Trainings ist das **Videotraining**. Die Teilnehmenden analysieren ihre Auftritte anhand von Videoaufzeichnungen und gewinnen dadurch eine vertiefte Selbstwahrnehmung. Ergänzend dazu erhalten sie **strukturiertes, wertschätzendes Feedback** aus der Gruppe sowie von der Kursleitung.

Selbstreflexion, praktische Anwendung und unmittelbare Rückmeldung bilden die Grundlage für nachhaltige Lernfortschritte. Der Fokus liegt auf persönlicher Entwicklung, individueller Wirkung und direktem Transfer in den beruflichen Alltag.

Kursdaten

15. - 17. April 2026 | Hotel Adler, Sigriswil/BE (CHF 430.00)
26. - 28. August 2026 | Hotel Florida, Studen/BE (CHF 540.00)
21. - 23. Oktober 2026 | Hotel Wasserfall, Jaun/FR (CHF 460.00)

Kurszeiten

1. Tag: 09:00 Uhr – 19:00 Uhr
2. Tag: 08:30 Uhr – 18:30 Uhr
3. Tag: 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Kurskosten

CHF 1450.00

Material

Mitbringen: Notizmaterial, Farbstifte, Laptop sowie einen Stick mit mind. 32 GB zum Seminar mit.

Vorbereitung auf das Seminar

Bitte überlegen Sie sich für 3-4 Kurzreferate von max. 3-4 Minuten bereits das eine oder andere Thema. Die Themen sollten sich vor allem auf Ihre Arbeit beziehen. Ich empfehle Ihnen, sich bereits vor dem Seminar bezüglich Themenwahl erste Gedanken zu machen. Hilfsmaterialien wie Notebook, Bilder, Grafiken etc. dürfen gerne ins Seminar mitgenommen werden. Im Seminarraum stehen ein Beamer, eine Leinwand, Notebook, Flip-Chart und Pin-Wände zur Verfügung. Kostenloses WLAN ist im Seminarraum und in den öffentlichen Räumen vorhanden.

Teilnehmende

maximal 10 Teilnehmende, mindestens 6 Teilnehmende

Auskunft

Martin Tschopp
Kursleiter
Ochsenriedstrasse 9
CH – 3185 Schmitten
Telefon 079 636 09 49
martin-tschopp@bluewin.ch